«УТВЕРЖДАЮ»

Технический директор

АО «ПКС–Водоканал»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Остапчук

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г

Техническое задание

На выполнение подрядных работ по восстановлению газонного покрытия в г. Петрозаводск после проведения аварийно-восстановительных работ на объектах АО «ПКС-Водоканал»

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требование** |
| 1 | 2 |
| 1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты) | Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы – Водоканал» |
| 2. Основание для проведения работ | Производственная программа АО «ПКС–Водоканал» 2018 года |
| 3. Наименование и местоположение объекта | В соответствии со схемами, являющимися приложениями к договорам – заявкам на земработы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО. |
| 4. Источник финансирования | Производственная программа 2018 года |
| 5. Цель и назначение работ | Восстановление газонного покрытия. |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не требуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­ |
| 7. Режим работы производства | не требуется |
| 8. Состав работ | 1. Восстановление газонов в г. Петрозаводск после устранения повреждений на объектах АО «ПКС–Водоканал»  2. Вывоз строительного мусора по окончанию работ.  3. Сдача работ Заказчику с составлением актов установленной формы. |
| 9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком | 1. газон (планировка участка; подготовка почвы и внесение растительной земли для устройства газонов слоем не менее 15 см; посев газонов партерных и мавританских с применением удобрений); 2. поребрик газонный (новый); 3. поребрик газонный (б/у); 4. тротуарная плитка (новая); 5. устройство тротуара из каменной крошки Т-10 см. |
| 10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Используемые при работе материалы должны иметь паспорта или сертификаты. Срок гарантии газонного покрытия 12 месяцев с момента сдачи Администрации г. Петрозаводска. |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию | 1. Оферты  2. Локальные сметы: газон; поребрик газонный (новый); поребрик газонный (б/у); тротуарная плитка (новая); тротуар из каменной крошки Т-10 см;  3. Протокол согласования единичных расценок на работы по восстановлению благоустройства между Заказчиком и Исполнителем |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ | При значительных (более 20%) расхождениях в объемах работ по Заявке и факту, вызов уполномоченного представителя Заказчика с оформлением 2-х стороннего Акта с определением необходимого объема работ по восстановлению. |
| 13. Требования к технологическим решениям | СНиП III-10-75 «Благоустройство территории»; «Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год |
| 14. Исходные данные для выполнения работ | 1. Заказчик передает Исполнителю список объектов, с копиями договоров-заявок, и схем, являющихся приложениями к договорам – заявкам на земляные работы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО.  2. Заказчик передает Исполнителю форму Акта сдачи-приемки работ по благоустройству, согласованную с АПГО (далее – Акт установленной формы).  3. Заказчик передает Исполнителю дефектную ведомость.  4. Заказчик оформляет с Исполнителем акт–приема передачи объекта с указанием наименований и объемов работ.  Предварительный объем работ составит 6587 м2  По мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местахразрытий из-за повреждений на объектах АО «ПКС–Водоканал», Заказчик передает дополнительные списки объектов, с копиями схем. |
| 15. Требования к сметной документации | Сметная документация должна разрабатываться в соответствии с МДС 81-35.2004 с применением ТСНБ-2001 Республики Карелия (редакция 2009 г.). Расчет производить в текущих ценах базисно–индексным методом. Для пересчета использовать индексы к элементам прямых затрат единичных расценок, ежеквартально устанавливаемых Распоряжением Минстроя РК.  Сметы предоставить в ПК «ГРАНД-Смета».  Оформить Сметы, как приложение к Договору. |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям | Согласно требованиям действующего законодательства. |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям | не требуется |
| 18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка | не требуется |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию | Согласно требованиям действующего законодательства. |
| 20. Требования  по утилизации (захоронению) отходов | Согласно требованиям действующего законодательства. |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | Согласно требованиям действующего законодательства. |
| 22. Сроки выполнения работ (по основным этапам) | Сроки выполнения работ не должны превышать сроки согласованного между Заказчиком и Подрядчиком графика производства работ.  Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные – за 3 суток.  Начало работ – не позднее 25.04.2018.  Окончание работ в зависимости от погодных и технологических условий, ориентировочно - 31.10.2018 г. |
| 23. Требования по согласованию проектной документации | Локальные сметы на производство работ согласовать не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения работ с оформлением Протокола согласования единичных расценок на работы по восстановлению благоустройства между Заказчиком и Подрядчиком |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику | Акты выполненных работ форма КС-2 (8 граф), справки о стоимости выполненных работ КС-3, счета на предоплату, счета-фактуры, акты установленной формы на соответствие выполненных работ требованиям «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год. |
| 25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику | Документация предоставляемая заказчику в двух экземплярах. |
| 26. Дополнительные требования и особые условия | 1. Подрядчик информирует Заказчика о готовности к началу работ (а в случае привлечения субподрядных организаций – о ходе подготовки к началу работ путем сообщения наименований субподрядных организаций и их реквизитов с определением субподрядчиков по адресам запланированных объектов) не позднее 10 рабочих дней до начала работ.  2. Подрядчик информирует Заказчика о ходе проведения работ путем направления еженедельно электронной информации в согласованной сторонами форме по объектно и в своде на адрес ответственного со стороны Заказчика лица.  3. Заказчик направляет Подрядчику по мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местах разрытий из-за повреждений на АО «ПКС-Водоканал», дополнительные списки объектов, с приложением документов в соответствии с п.14 настоящего ТЗ.  4. Заказчик определяет очередность и приоритетность выполнения работ на объектах, оформляя соответствующие указания при передаче заявки.  5. В случае невыполнения подрядчиком работ в срок и возникновения претензий со стороны АПГО и других заинтересованных лиц, подрядчик дает письменные пояснения, присутствует на административных комиссиях по вызовам уполномоченных муниципальных органов и устраняет допущенные нарушения  6. Срок выполнения работ – в соответствии с утвержденным графиком. По дополнительным заявкам, оформленным в соответствии с п.3 настоящего раздела, срок выполнения не должен превышать срок, установленный в договоре-заявке, копия которого передается в порядке исполнения требования п. 14. Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные – за 3 суток.  7. Подрядчик предъявляет выполненные работы комиссии в составе:  - уполномоченный представитель Заказчика;  - уполномоченный представитель Администрации города;  - другие заинтересованные лица, ответственные за содержание территории.  Результат приёмки оформляется в виде Акта установленной формы, Актов КС-2, КС-3.  Принятыми считаются работы  - без замечаний в Акте установленной формы,  В случае отсутствия в назначенное время в составе комиссии представителя АПГО, или отказе его от подписания Акта, приемка работ производится заказчиком путем внешнего осмотра с фиксацией объемов выполненных работ и фотофиксацией состояния объекта. Акты формы КС-2, КС-3 по выполненным работам на объектах в отсутствие оформленного Акта установленной формы, подписанного представителем АПГО, принимаются заказчиком частично, в объеме 80%. Заказчик самостоятельно завершает процедуру сдачи Администрации восстановленного благоустройства на объектах. После подписания Акта установленной формы представителем Администрации, но не позднее 60 дней с момента передачи от Подрядчика Заказчику Акта установленной формы, Заказчик принимает объем работ по объекту в объеме 100% выполнения.  В случае наличия замечаний представителей Администрации по качеству выполненных работ, Подрядчик направляет своего представителя для сдачи работ повторно, по письменному приглашению Заказчика.  В случае необходимости фиксирования указанных условий порядка приемки работ стороны оформляют соответствующее дополнительное соглашение к договору. |

Начальник производственного сектора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Д. Митруков